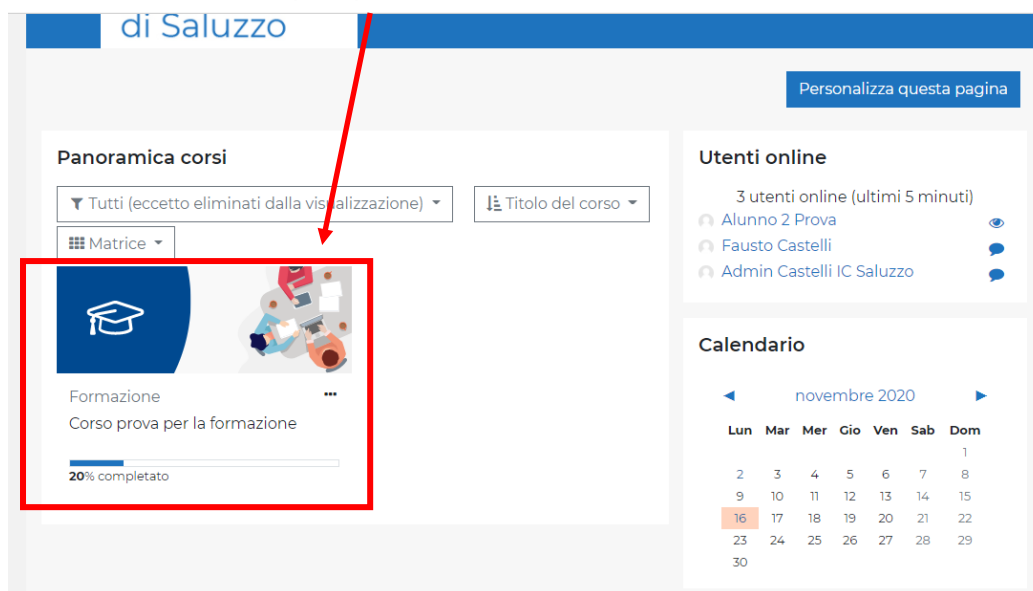


## 7. Consegna di un compito da svolgere su file e restituire al docente

1. Una volta aperta la pagina Moodle con le credenziali personali cliccare sul corso proposto.



2. Nel corso ci sarà questo simbolo : indica il compito assegnato dai docenti.
3. Cliccare sul simbolo o sul nome del compito.




4. Si apre la pagina in cui si legge:
  - il titolo del compito (1)
  - la consegna (2)

### Matematica Espressioni con le parentesi **1**

Buongiorno ragazzi della classe 5A. Ecco qui allegato un file con 10 espressioni numeriche. Per voi tutti i passaggi del compito:

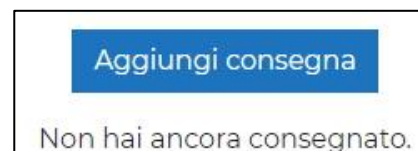
- Aprire il file pdf su Moodle oppure scaricarlo sul pc (facoltativo). Chi vuole può stampare il documento per facilitare la risoluzione.
- Svolgere sul quaderno blu il compito come sempre, con ordine e precisione.
- Fotografare con il cellulare le pagine del quaderno (forse 2-3) e trasformare i file immagini in un unico pdf da caricare.
- Oppure scannerizzare direttamente le 2-3 pagine del quaderno blu.
- Inviare il compito in formato pdf utilizzando Moodle

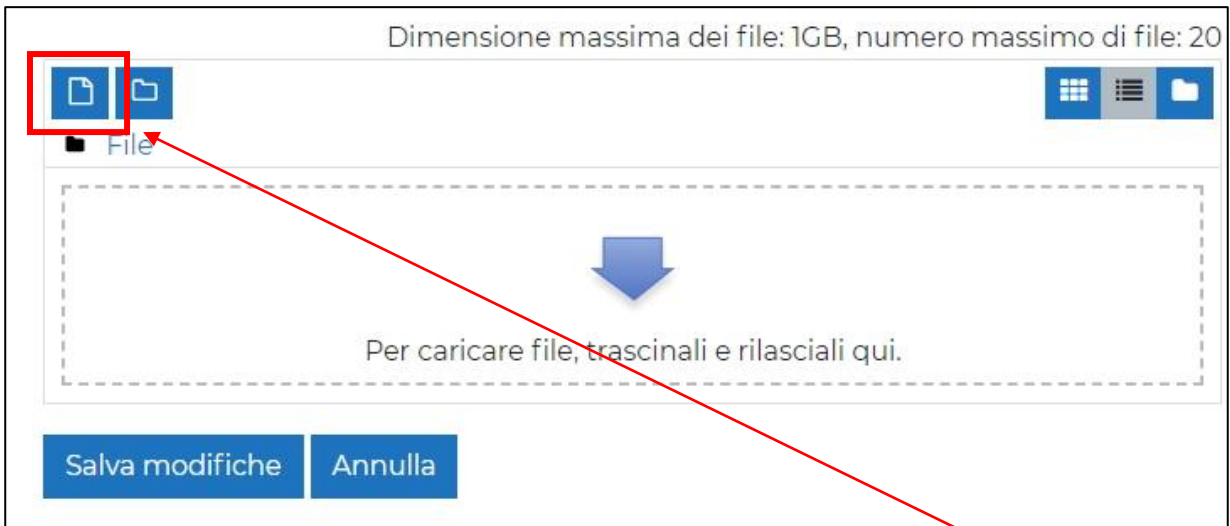
 Compito espressioni.pdf      21 novembre 2020, 18:10

#### Stato consegna

Numero tentativo	Tentativo 1.
Stato consegna	Nessun tentativo

5. Cliccare sul bottone in basso

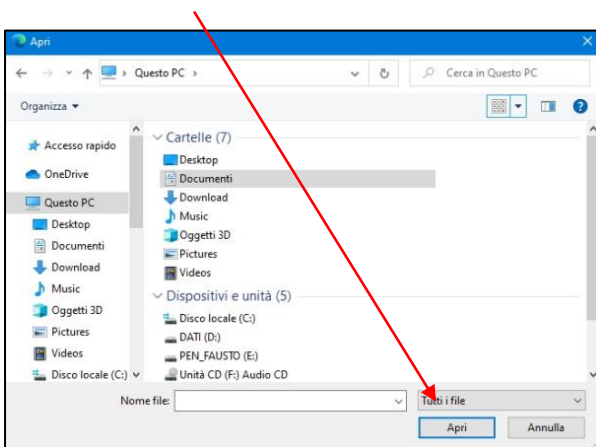
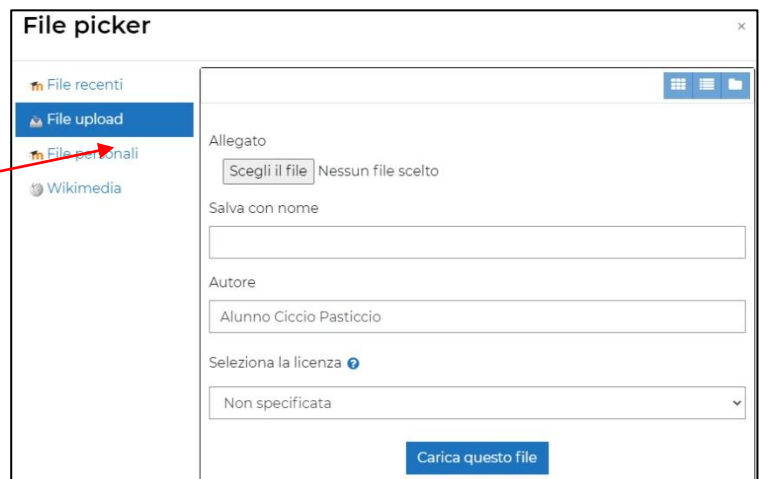




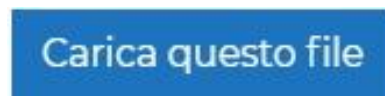
6. Si apre una schermata che permette di caricare il file svolto per il compito, in base alle indicazioni del docente, preferibilmente documento in pdf oppure immagini jpg. Cliccare sul bottone a forma di pagina blu.



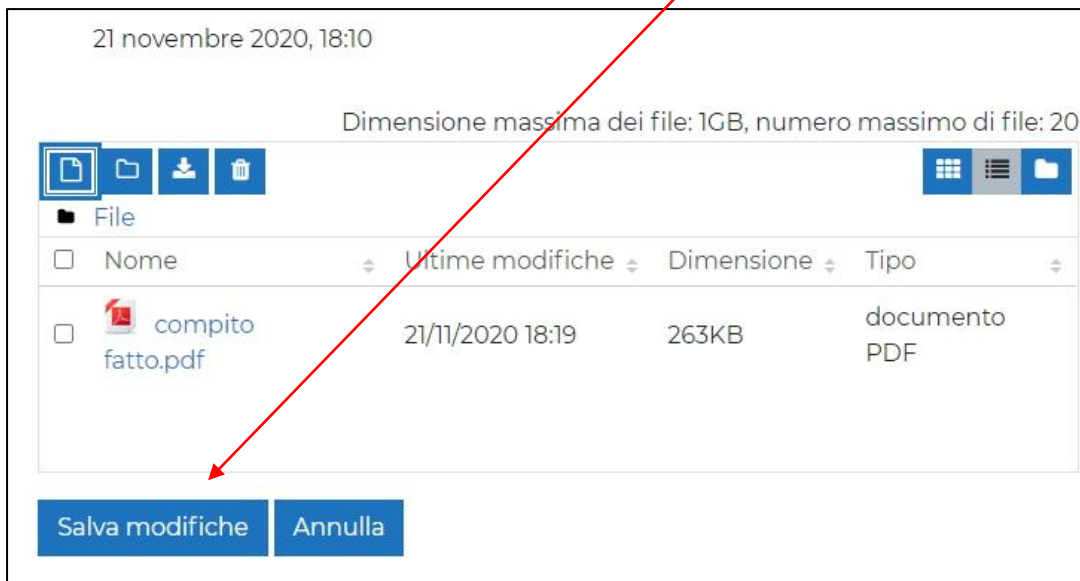
7. Moodle presenta una finestra per la scelta del file da caricare. Cliccare su **File upload**. Navigare nelle cartelle del proprio dispositivo alla ricerca del file desiderato, poi cliccare su **Apri**.



8. Infine cliccare su bottone



9. Per il medesimo compito Moodle permette il caricamento di più file, anche con estensioni e dimensioni diverse (es. 1 pdf + 1 video mp4). Al termine della procedura cliccare su **Salva modifiche**.



10. Le ultime fasi della consegna compito sono identiche alla tipologia “testo online” dunque:

[Modifica consegna](#)

Se si vuole modificare il compito, cliccare su

[Elimina consegna](#)

Se si vuole eliminare il compito, cliccare su

[Consegna compito](#)

11. Una volta che il compito è pronto, cliccare su

12. Cliccare su **CONTINUA** per consegnare.

Nella tabella si legge **CONSEGNATO PER LA VALUTAZIONE**.

Numero tentativo	Tentativo 1.
Stato consegna	Consegnato per la valutazione
Stato valutazione	Non valutata
Termine consegne	martedì, 24 novembre 2020, 00:00
Tempo rimasto	2 giorni 5 ore
Ultima modifica	sabato, 21 novembre 2020, 18:21
Consegna file	compito fatto.pdf 21 novembre 2020, 18:20
Commenti alle consegne	▶ Commenti (0)

13. Per uscire dal compito cliccare su una qualsiasi materia nella colonna di sinistra oppure su **Dashboard**.